

خاص بالإدارة

رقم الطلب

تاريخ الورود



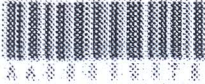
طلب الموافقة على المرحلة الأولى للتزخيص لمكتب سياحة و سفر (فئة أولى)

تعليمات

- يجب تعبئة الإستمارة بكاملها على الآلة الكاتبة أو الكمبيوتر
- يستلم صاحب العلاقة إيصال من الإدارة بعد تقديم الطلب
- ضع علامة x على الخيار الصحيح داخل المربع

صاحب العلاقة	
<input type="checkbox"/> شخص طبيعي	<input type="checkbox"/> شخص معنوي (أي أنه جمعية أو شركة أو منظمة)
<p>الشهرة^١</p> <p>الإسم^٢</p> <p>إسم الأب^٣</p> <p>إسم الأم^٤</p> <p>رقم الهوية^٥</p> <p>محل الولادة^٦</p> <p>(حسب الهوية)</p> <p>تاريخ الولادة^٧</p> <p>(حسب الهوية)</p>	<p>فقط للشخص الطبيعي</p> <p>الإسم القانوني^٨</p> <p>النوع^٩</p> <p>إذا كانت شركة حدد نوعها^{١٠}</p> <p>موضوعها^{١١}</p> <p>رقم التسجيل^{١٢}</p> <p>(أو العلم والخبر)</p> <p>مكان التسجيل^{١٤}</p>
<p>الجنسية^{١٥}</p>	<p>فقط للشخص المعنوي</p> <p>منظمة <input type="checkbox"/></p> <p>جمعية <input type="checkbox"/></p> <p>شركة <input type="checkbox"/></p> <p>ش.م.م. <input type="checkbox"/></p> <p>مؤسسة فردية <input type="checkbox"/></p> <p>شركة تضامن <input type="checkbox"/></p> <p>ش.م.ل. <input type="checkbox"/></p> <p>غيره <input type="checkbox"/></p> <p>تاريخ التسجيل^{١٣}</p> <p>(يوم / شهر / سنة)</p>
<p>المفوض بالتوقيع</p> <p>(فقط للشخص المعنوي)</p>	<p>الإسم^{١٦}</p> <p>الصفة^{١٨}</p>
<p>عنوان السكن</p> <p>للشخص الطبيعي أو</p> <p>عنوان المركز</p> <p>الرئيسي للشركة أو</p> <p>الجمعية</p>	<p>المحافظة^{٢٠}</p> <p>القضاء^{٢١}</p> <p>البلدية^{٢٢}</p> <p>الشارع^{٢٣}</p> <p>رقم الهاتف^{٢٦}</p> <p>ص.ب.^{٢٩}</p> <p>رقم الفاكس^{٢٨}</p> <p>الرمز البريدي^{٣٠}</p> <p>الموقع الإلكتروني^{٣٢}</p>
<p>عنوان المؤسسة</p>	<p>المحافظة^{٣٣}</p> <p>القضاء^{٣٤}</p> <p>البلدية^{٣٥}</p> <p>الشارع^{٣٦}</p> <p>رقم الهاتف^{٣٩}</p> <p>ص.ب.^{٤٢}</p> <p>رقم الفاكس^{٤١}</p> <p>الرمز البريدي^{٤٣}</p> <p>الموقع الإلكتروني^{٤٥}</p>

الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية.

	طابع مالي ١,٠٠٠ ل.ل.	التاريخ ____ / ____ / ____ (يوم / شهر / سنة)	اسم _____ الشهرة	اسم الأب _____	اسم _____
وقيع _____					

لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة:

١	<input type="checkbox"/>	فكرة المشروع
٢	<input type="checkbox"/>	دروس مالية واقتصادية
٣	<input type="checkbox"/>	مصور عن مكان العمل يبين الترتيبات المتخذة على أن تكون مساحته ٧٥ متراً مربعاً على الأقل في الطوابق العليا أو ٤٠ متراً في الطوابق الأرضية، على أن يكون مخصصاً فقط لتعاطي الأعمال المحددة لهذه الفئة من الوكالات
٤	<input type="checkbox"/>	شهادة مهنية في حقول السياحة من معهد معترف به مع خبرة سنتين على الأقل بعد نيله الشهادة أو شهادة تثبت الكفاءة والخبرة في أعمال السفر والسياحة لأصاحب المكتب أو المدير المسؤول على أن لا تقل عن خمس سنوات خدمة في وظيفة رئيسية قي إحدى شركات النقل أو مكاتب السفر من الفئة الأولى
٥	<input type="checkbox"/>	سند إيجار من البلدية أو سند تملك
٦	<input type="checkbox"/>	وثيقة تبين اسم المؤسسة
٧	<input type="checkbox"/>	صور فوتوغرافية للمؤسسة
٨	<input type="checkbox"/>	خريطة موقعية للعقار يبين عليها أماكن المؤسسات القريبة منه موقعة من قبل مهندس
٩	<input type="checkbox"/>	صورة طبق الأصل عن رخصة الإسكان أو ما يعادلها (أي رخصة بناء أو رخصة ترميم أو بناء منشأ قبل ١٩٦٤ أو تصريح بالترميم) والخرائط العائدة لها مصدقة من المرجع الصالح (تنظيم مدني أو بلدية)
١٠	<input type="checkbox"/>	مخطط المؤسسة مقياس ١/١٠٠ يدون عليه المقاييس اللازمة لبيان المساحة وأسماء أقسام موقع ومختوم من قبل مهندس
١١	<input type="checkbox"/>	إفادة عقارية شاملة للعقار إذا كان البناء غير مفرز لا يتجاوز تاريخها أكثر من ثلاثة أشهر
١٢	<input type="checkbox"/>	إفادة عقارية شاملة لكل قسم من الأقسام التي تشغلها المؤسسة والقسم المشترك رقم (١) إذا كان العقار مفرزاً لا يتجاوز تاريخه أكثر من ثلاثة أشهر
١٣	<input type="checkbox"/>	نسخة مصدقة حسب الأصول من خريطة إفران البناء يشار عليها إلى الأقسام التي تشغلها المؤسسة السياحية إذا كان العقار مفرزاً
١٤	<input type="checkbox"/>	في حال ذكر وجود تخطيط في الإفادة العقارية فيجب تقديم خريطة مساحة للعقار يظهر عليها التخطيط الملحوظ من المرجع المختص، إذا كان التخطيط لاحق لتاريخ رخصة الإسكان